



ISTITUTO COMPRENSIVO DON ORIONE

Via Fabriano 4 - 20161 Milano C.M. MIIC8CS002 – C.F. 80130190152

TEL. 02 884452793 – FAX 02 88467996

e-mail: MIIC8CS002@ISTRUZIONE.IT sito: www.icsdonorione.edu.it

Plessi: scuola dell'infanzia di via Iseo 7 scuola primaria "F. Caracciolo" - via Iseo 7 scuola primaria "Don Orione" - via Fabriano 4

scuola secondaria di I grado "L. Da Vinci" - via Sand 32

Prot. n. 218/VI.3

VERBALE APERTURA OFFERTE

Procedura negoziata di importo inferiore alla soglia comunitaria

**volta alla stipula di una Convenzione ai sensi degli artt. 36, comma 2, lett. b), e 54 del D.Lgs. 50/2016
per l'affidamento del**

"Servizio di cassa a favore dell'Istituto Comprensivo Don Orione di Milano"

Codice Identificativo Gara (C.I.G.): Z312FBEEB8

In data 27.01.2021 alle ore 14,30, nei locali di Presidenza di questo Istituto, con il supporto del DSGA e alla presenza della Signora Maria Lucia Ferrazzo in qualità di verbalizzatore, il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Don Orione" di Milano procede all'apertura delle offerte relative alla procedura negoziata volta alla stipula di una convenzione per l'affidamento del servizio di cassa a favore dell'Istituto Comprensivo Don Orione – codice CIG Z312FBEEB8.

In data 17 dicembre 2020 con prot.N.1897/VI.3, i sotto indicati istituti di credito e Poste Italiane venivano invitati alla presentazione della migliore offerta per l'affidamento del servizio di cassa a favore dell'Istituto Comprensivo Don Orione di Milano.

INTESA SAN PAOLO

UNICREDIT SPA

BANCA NAZIONALE DEL LAVORO

UBI BANCA

POSTE ITALIANE

Alla scadenza prevista dalla lettera di invito (ore 23,59 del 21 gennaio 2021) è validamente pervenuta un'unica offerta da parte di:

INTESA SAN PAOLO

Dato atto che il plico digitale risulta conforme al confezionamento richiesto dalla procedura, si procede alla sua apertura e alla sua verifica circa la conformità del confezionamento e predisposizione della busta A e della busta B.

Vista la regolarità della busta digitale presentata, per l'Istituto di Credito Intesa San Paolo si procede con l'esame della documentazione amministrativa che risulta regolare.

All'atto dell'apertura della busta digitale contenente l'offerta economica ed esaminati i singoli dati dell'offerta viene stilata la seguente graduatoria nel rispetto del criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del **minor prezzo**, assegnando il punteggio come indicato all'articolo 13 della lettera di invito fino ad un massimo di 100 (cento).

n.	Servizi	Punteggio max	Punteggio INTESA SAN PAOLO
1	Compenso e spese annue di gestione e tenuta conto (Servizio Base)	37	35
2	Commissione a carico dell'Istituto per singola operazione di riscossione mediante bonifico (Servizio Base)	8	8
3	Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura MAV bancario e postale (Servizio Opzionale)	2	2
4	Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura RID (Servizio Opzionale)	2	2
5	Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura RIBA (Servizio Opzionale)	2	2
6	Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite incasso domiciliato (Servizio Opzionale)	1	1
7	Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite bollettino (Servizio Opzionale)	1	1
8	Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite Acquiring (POS fisico o virtuale) (Servizio Opzionale)	3	1,5
9	Commissione a carico dell'Istituto per singola operazione di pagamento ordinato dall'Istituto medesimo mediante bonifico, esclusi bonifici stipendi e rimborsi spese a favore dei dipendenti (Servizio Base)	35	33
10	Spese annue per attivazione e gestione carte di credito (Servizio Opzionale)	1	1
11	Spese annue per attivazione e gestione carte di debito (Servizio Opzionale)	1	1
12	Oneri di ricarica delle carte prepagate emesse dal Gestore (Servizio Opzionale)	1	1
13	Oneri di ricarica delle carte prepagate tramite circuito interbancario (Servizio Opzionale)	1	1
14	Tasso annuo d'interesse passivo su anticipazioni di cassa (Servizio Opzionale)	2	0
15	Tasso annuo d'interesse passivo su aperture di credito (Servizio Opzionale)	2	0
16	Remunerazione forfettaria annua per custodia e amministrazione di titoli e valori (Servizio Opzionale)	1	1
Punteggio totale		100,00	90,5

Per quanto sopra riportato, la Stazione Appaltante, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, propone l'aggiudicazione per l'affidamento del **"Servizio di cassa a favore dell'Istituto Comprensivo Don Orione"** della durata di anni quattro (dal 01.03.2021 al 28.02.2025) C.I.G. Z312FBEEB8 all'Istituto di credito

INTESA SAN PAOLO
Scegliendo l'agenzia di Via Carlo Bellerio, 1, 20161 MILANO

La medesima è subordinata nella sua efficacia alla prova positiva dei requisiti dell'Aggiudicatario ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, fermo restando quanto previsto al precedente art. 13, comma 25.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione,

alla segnalazione all'ANAC.

Nel caso di cui sopra, la Stazione Appaltante provvederà all'espletamento di una nuova gara.

La stipulazione è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

La documentazione sarà conservata per almeno cinque anni a partire dalla data di aggiudicazione dell'Appalto,.

A conclusione dell'*iter* di aggiudicazione, la Stazione Appaltante inviterà l'Aggiudicatario, a mezzo PEC, a produrre la documentazione di legge occorrente per la stipula della Convenzione.(c.i. dei sottoscrittenti).

Ai sensi dell'art. 80, comma 12, del Codice, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la Stazione Appaltante ne dà segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dell'Operatore dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Successivamente all'aggiudicazione, con l'Aggiudicatario verrà stipulato il documento di convenzione conforme ai contenuti dalla Lettera di Invito e del relativo Capitolato allegati alla Lettera di Invito, secondo le modalità previste all'art. 32, comma 14, del Codice.

Il rapporto contrattuale sarà regolato secondo quanto previsto Lettera di Invito, dal Capitolato, dai relativi allegati, dalla Convenzione e dalle vigenti norme di legge.

In conformità a quanto stabilito dall'art. 105, comma 1, del Codice, è fatto divieto di cessione della Convenzione da parte dell'Appaltatore.

L'Appaltatore si impegna alla stretta osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 (*«Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia»*) e del decreto Legge 187 del 12/11/2010 (*«Misure urgenti in materia di sicurezza»*), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, nei rapporti verso l'Istituto Comprensivo Don Orione di Milano,

In particolare, l'Appaltatore si obbliga:

- a. A utilizzare, ai fini dei pagamenti intervenuti nell'ambito del presente Appalto, un conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- b. a registrare tutti i movimenti finanziari relativi al presente Appalto, verso o da i suddetti soggetti, sul conto corrente dedicato sopra menzionato;
- c. ad utilizzare, ai fini dei movimenti finanziari di cui sopra, lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- d. ad inserire o a procurare che sia inserito, nell'ambito delle disposizioni di pagamento relative al presente Appalto, il codice identificativo di gara (CIG);
- e. a comunicare all'Istituto ogni modifica relativa ai dati trasmessi inerenti il conto corrente dedicato e/o le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto entro il termine di 7 (sette) giorni dal verificarsi della suddetta modifica;

- f. ad osservare tutte le disposizioni sopravvenute in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, di carattere innovativo, modificativo, integrativo o attuativo della legge 136/10, e ad acconsentire alle modifiche contrattuali che si rendessero eventualmente necessarie o semplicemente opportune a fini di adeguamento.

Il rapporto di cui alla Convenzione sarà regolato dalla Legge Italiana.

Si dà atto che, rilevata la necessità ed urgenza di assicurare l'acquisizione del Servizio, l'efficacia della Convenzione sarà subordinata al positivo accertamento del possesso dei requisiti di carattere generale in capo all'Appaltatore, quali previsti dall'art. 80 del Codice e dalla normativa di settore in tema di capacità generale a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

L'Aggiudicatario dovrà comunicare immediatamente alla Stazione Appaltante - pena la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 1456 c.c. - ogni variazione rispetto ai requisiti di cui al comma precedente, come dichiarati e accertati prima della sottoscrizione, che valga a comportare il difetto sopravvenuto dei predetti requisiti.

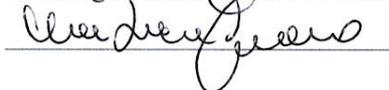
La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, durante l'esecuzione della Convenzione, di verificare la permanenza di tutti i requisiti di legge in capo all'Appaltatore, al fine di accertare l'insussistenza degli elementi ostativi alla prosecuzione del rapporto contrattuale e ogni altra circostanza necessaria per la legittima acquisizione delle relative prestazioni.

Qualora nel corso del rapporto dovesse sopravvenire il difetto di alcuno dei predetti requisiti, il medesimo rapporto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Milano 27.01.2021

Il verbalizzante

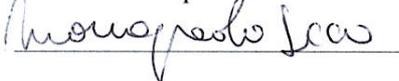
A.A. Sig.ra Maria Lucia Ferrazzo



Il DSGA

(supporto tecnico nella procedura)

Dott.ssa Mariapaola Succu



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Francesca De Filippo

