ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DON ORIONE
Via FABRIANO,4 , MILANO (MI) –
Tel.: 02.88452793 – E-mail: MIIC8CS002@istruzione.it - Pec:
MIIC8CS002@pec.istruzione.it
C.F.: 80130190152 - C.M.: MIIC8CS002

Regolamento uscite didattiche

Art.1 Premessa

I viaggi di istruzione, le visite guidate a mostre e musei, località di interesse storico/artistico, le lezioni con esperti e le visite a enti istituzionali, la partecipazione ad attività teatrali e culturali, a concorsi, a gare sportive, a manifestazioni volte ad approfondire tematiche specifiche sono esperienze culturali, momenti di crescita della personalità e opportunità di socializzazione per gli studenti del nostro istituto. Essi rientrano, per le loro finalità, tra le attività educative della scuola come parte integrante e qualificante del PTOF. Il presente Regolamento è finalizzato ad agevolare il lavoro di programmazione e attuazione delle attività di cui sopra, definendo criteri, procedure e iter progettuale relativi a tali iniziative.

Riferimenti normativi

"L'effettuazione di viaggi di istruzione e visite guidate deve tenere conto dei criteri definiti dal Collegio dei docenti in sede di programmazione dell'azione educativa (cfr. art. 7, D.lgs. n. 297/1994), e dal Consiglio di istituto nell'ambito dell'organizzazione e programmazione della vita e dell'attività della scuola (cfr. art. 10, c. 3, lett. e), D.lgs. n. 297/1994). A decorrere dal 1° settembre 2000, il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche", emanato con il D.P.R. 275/1999, ha, tuttavia, configurato la completa autonomia delle scuole anche in tale settore; pertanto, la previgente normativa in materia (a titolo esemplificativo, si citano: C.M. n. 291 – 14/10/1992; D.lgs. n. 111 – 17/03/1995; C.M. n. 623 – 02/10/1996; C.M. n. 181 – 17/03/1997; D.P.C.M. n. 349 – 23/07/1999), costituisce opportuno riferimento per orientamenti e suggerimenti operativi, ma non riveste più carattere prescrittivo."

Art.2 CRITERI GENERALI DI PROGETTAZIONE

La progettazione delle uscite didattiche, visite guidate, viaggi di istruzione, stage, etc deve essere effettuata tenendo conto:

a. delle norme vigenti e del presente Regolamento
b. del criterio della qualità nonché della economicità
c. della sicurezza

Art.3 Tipologia delle uscite e dei viaggi

Tutte le iniziative, svolte al di fuori del contesto scolastico, con fini sempre educativo – didattici, si definiscono "uscite didattiche". Nell'ambito di tale tipologia si preferiranno quelle iniziative che abbiano costo zero o comunque il costo strettamente necessario di un biglietto per mezzo pubblico.

Si distinguono per:

USCITE SUL TERRITORIO: le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, a piedi per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio (quartiere);

USCITE DIDATTICHE: le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata compresa o superiore all'orario scolastico giornaliero, con autobus o mezzi pubblici nell'ambito metropolitano e/o al di fuori del territorio metropolitano;

VIAGGI DI ISTRUZIONE: si intende un'uscita scolastica di più giorni, con relativo pernottamento. Tutte le classi dell'istituto possono aderire ai soggiorni di Scuola Natura organizzati dal Comune di Milano (tre o cinque giorni).

Non ci sono limitazioni per le uscite didattiche e per le visite guidate, fatto salvo il tetto di spesa approvato dal Consiglio d'Istituto. Il numero delle uscite didattiche può variare a seconda delle esigenze e delle scelte dei singoli Consigli di Classe/Interclasse. E' opportuno che le visite e i viaggi d' istruzione siano scaglionati nell' arco dell'anno scolastico evitando il più possibile la programmazione delle visite e viaggi nei periodi di alta stagione e nei giorni prefestivi durante i quali vi è un eccessivo carico di traffico sulle strade. Inoltre è bene evitare iniziative in coincidenza di attività istituzionali (quali scrutini, elezioni, etc.)

Art. 4 Iter di approvazione del piano delle uscite didattiche

Il Piano delle uscite didattiche, visite guidate, viaggi di istruzione proposti, coerenti con le finalità, gli obiettivi e i contenuti fissati nelle programmazioni didattiche, è definito all'inizio dell'anno scolastico e segue l'iter procedurale di seguito illustrato, attraverso gli organi collegiali di competenza:

a) Consiglio di Classe/Interclasse

- Elabora annualmente le proposte di visite guidate e di viaggi d'istruzione e, periodicamente, le proposte di uscite didattiche sul territorio sulla base delle specifiche esigenze didattiche ed educative della classe/interclasse e di un'adeguata e puntuale programmazione.
- Controlla, qualora partecipino alunni disabili, che non ci siano barriere architettoniche.
- I presidenti e referenti di interclasse comunicano le uscite deliberate ai referenti di plesso al fine di predisporre tabella del Piano Annuale da sottoporre all'approvazione del Collegio Docenti.

b) Famiglie

- Esprimono il consenso e l'autorizzazione in forma scritta alla partecipazione del figlio (specifica per ogni uscita didattica, visita guidata e viaggio di istruzione).
- Sostengono economicamente il costo delle uscite, salvo i casi di comprovato disagio economico (certificato mediante ISEE), per i quali potrebbe essere previsto un contributo da parte dell'Istituzione scolastica.

d) Collegio dei Docenti:

- Elabora ed esamina annualmente il Piano delle uscite, che raccoglie le proposte di uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione presentati dai Consigli di Classe/Interclasse ed approva il Piano delle uscite dopo averne verificata la coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).

e) Consiglio d'Istituto:

- Verifica l'applicabilità e l'efficacia del presente Regolamento Propone e decide eventuali variazioni al presente Regolamento
- Delibera annualmente il Piano delle Uscite, presentato e approvato dal Collegio Docenti e parte integrante del PTOF, verificandone la congruenza con il presente Regolamento.
- Delibera il tetto di spesa

f) Il Dirigente Scolastico:

- Controlla le condizioni di effettuazione delle single uscite (particolarmente per quanto riguarda le garanzie formali, le condizioni della sicurezza delle persone, l'affidamento delle responsabilità, il rispetto delle norme, le compatibilità finanziarie) nonché la coerenza con il presente Regolamento.
- Dispone gli atti amministrativi necessari all'effettuazione delle uscite contenute nel Piano delle Uscite, in particolare l'inoltro di preventivi, che va effettuato solo dopo formale richiesta della visita o del viaggio da parte dei Consigli di Classe/Interclasse, attraverso apposito modello presente nell'area riservata del sito web dell'Istituto.
- Autorizza autonomamente le singole uscite didattiche sul territorio

g) la Segreteria:

- Individua un responsabile per le uscite tra il personale amministrativo.
- Provvede all'acquisizione di tutta la documentazione
- In caso di assegnazione appalto ad agenzie specializzate/di viaggio, la Segreteria provvede all'acquisizione di tutta la documentazione inerente la normativa vigente sulla sicurezza relativa alla società noleggiatrice del mezzo di trasporto ed alla struttura alberghiera ove, eventualmente, alloggeranno gli alunni ed i loro accompagnatori. Pertanto, il predetto Ufficio verificherà la correttezza della documentazione pervenuta e soltanto successivamente il Dirigente Scolastico autorizzerà la visita e/o il viaggio
- In applicazione del protocollo d'intesa firmato dal Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca e dal Ministero dell'Interno, si rimanda alla Nota MIUR 674/2016.

Se nel corso dell'anno scolastico i docenti valutano di particolare interesse partecipare a eventi e manifestazioni inizialmente non previsti questi possono essere inseriti nel piano annuale delle uscite previa delibera degli organi collegiali competenti.

Art.5 Partecipazione e costi

- Le uscite devono essere organizzate in modo da favorire e promuovere l'adesione dell'intera classe o almeno della larga maggioranza (dovrà partecipare almeno il 80%

degli studenti). Si auspica la totale partecipazione della classe alle Uscite Didattiche, con particolare attenzione a non escludere nessun alunno per ragioni di carattere economico. Gli alunni che non partecipano all'uscita didattica sono ammessi alla frequenza delle lezioni e saranno inseriti nelle classi/sezioni del plesso. Se assenti dovranno giustificare

- Relativamente alla partecipazione degli alunni con disabilità e con particolari bisogni, la Nota MIUR n. 645 dell'11/04/2002 pone una particolare attenzione al diritto degli alunni con disabilità a partecipare alle uscite didattiche, richiamando le CC.MM. n. 291/92 e n. 623/96 che affidano alla comunità scolastica la scelta delle modalità più idonee per garantire tale diritto. Per assicurare il diritto degli alunni con disabilità a partecipare ai viaggi di istruzione, il Dirigente Scolastico provvede a designare un accompagnatore, individuato prioritariamente nell'insegnante di sostegno specifico, e a predisporre ogni altra misura che faciliti la loro partecipazione La partecipazione all'uscita didattica degli alunni con disabilità richiede in particolare la preventiva valutazione da parte dei docenti sulla fruibilità dell'itinerario per le condizioni riguardanti:
- le barriere architettoniche
- le norme di sicurezza del mezzo di trasporto
- le condizioni personali di salute dell'alunno rispetto ai tempi e alla lontananza dalla famiglia.

È quindi prioritario il contatto con la famiglia. I docenti decideranno dunque se la situazione è tale da richiedere la partecipazione, oltre al docente di sostegno, del genitore accompagnatore che si faccia carico in particolare degli eventuali problemi relativi all'assistenza.

La presenza del genitore potrà essere opportuna nel caso di alunni con particolari fragilità

Art. 6 Procedura per la realizzazione delle uscite

a. I docenti, una volta approvato dal Consiglio di Istituto il piano annuale, devono presentare in segreteria la seguente documentazione:
    - Modulo di autorizzazione debitamente compilato
    - Elenco dei partecipanti
    - Autorizzazione dei genitori
b. Per le uscite la modulistica deve essere presentata in segreteria con congruo anticipo. In caso di viaggio di istruzione all'estero ogni alunno dovrà possedere un documento d'identità valido e idoneo all'espatrio.
c. Per le uscite didattiche a piedi nel territorio viene richiesta ai genitori autorizzazione annuale tramite Diario; ogni uscita sarà comunque tempestivamente comunicata.
d. Per le uscite didattiche e i viaggi di istruzione va acquisito specifica autorizzazione scritta dei genitori (o di chi esercita la patria potestà familiare) nelle apposite sezione del Diario
e. Per ogni gruppo di 15 alunni è previsto un docente accompagnatore. In casi particolari, il Dirigente Scolastico potrà valutare di integrare il numero degli

accompagnatori con altro personale della scuola. Il personale accompagnatore e gli alunni sono coperti dall'assicurazione stipulata dall'Istituto. Non è prevista la partecipazione di genitori, salvo in caso di particolari esigenze di assistenza, autorizzati dal Dirigente Scolastico.

f. Le spese di realizzazione delle uscite, riportate negli appositi aggregati di bilancio, sono a carico dei partecipanti. Per il pagamento, i genitori provvederanno ad effettuare il versamento come da indicazioni della segreteria. Si rammenta alle famiglie che per poter usufruire delle detrazioni fiscali delle spese per la frequenza scolastica (ove rientrano anche le gite scolastiche (uscite didattiche, visite guidate, viaggi di istruzione) il versamento deve essere individuale, deve avvenire tramite PagoPa all'istituzione scolastica e deve essere conservata la ricevuta di pagamento.

g. Il pagamento completo della quota da parte delle famiglie deve pervenire entro la partenza Qualora un alunno non possa partecipare all'uscita didattica non è possibile il rimborso delle spese già sostenute.

h. Prima della partenza, i genitori degli allievi partecipanti devono segnalare per iscritto particolari situazioni di ordine medico-sanitario concernenti allergie alimentari o di altro tipo. Per terapie in atto si ricorda che agli insegnanti non è consentito somministrare e/o dosare medicinali salvo in casi particolari per i quali è disponibile in segreteria e sul sito l'apposita modulistica di riferimento.

i. La scuola declina ogni responsabilità per l'eventuale perdita o danneggiamento di oggetti personali di valore degli alunni (es. cellulari, giochi elettronici, macchine fotografiche, portafogli ...).

j. A visita/viaggio di istruzione effettuato, i Docenti accompagnatori sono tenuti ad informare il Dirigente dell'esito della visita e degli eventuali inconvenienti verificatisi nel corso del viaggio, con riferimento anche al servizio fornito dalla Ditta di trasporto/Agenzia di viaggio.