



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

## **ISTITUTO COMPRENSIVO DON ORIONE**

Via Fabriano 4 - 20161 Milano C.M. MIIC8CS002 – C.F. 80130190152

TEL. 02 884452793 – FAX 02 88467996

e-mail: [MIIC8CS002@ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIC8CS002@ISTRUZIONE.IT) sito: [www.icsdonorione.edu.it](http://www.icsdonorione.edu.it)

Plessi: scuola dell'infanzia di via Iseo 7 scuola primaria "F. Caracciolo" - via Iseo 7 scuola primaria "Don Orione" - via Fabriano 4  
scuola secondaria di I grado "L. Da Vinci" - via Sand 32

### **OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali per il "Supporto Gestionale e Operativo" da impiegare in:**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

**CUP I43D21000970007 AZIONE 10.1.1A**

**CUP I43D21000980007 AZIONE 10.2.2A**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 12/12/2018 successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/20-2021/22;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. n. 105 del 25 gennaio 2021 e di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;
- VISTO** La delibera del Consiglio d'Istituto n. 17 del 09/03/2018 circa i criteri di selezione del personale per il conferimento degli incarichi;
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTO** l'avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

**VISTA** la nota Prot. AOODGEFID/17661 del 07/06/2021 autorizzazione progetto: *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1*

**VISTA** la necessità di individuare docenti esperti in qualità di “**Supporto Gestionale**”, “**Supporto Operativo**”, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

#### **DETERMINA**

##### **Art. 1 Oggetto**

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per n. 2 figure professionali e per le seguenti azioni del progetto:

<b>Ruolo Supporto Gestionale e operativo</b>	<b>Azione Progetto</b>	<b>Codice Progetto</b>	<b>CUP</b>	<b>Ore di impegno (fino ad un massimo di</b>
<i>Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 –</i>	Azione 10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-LO-2021-28 Ripartiamo	<b>I43D21000970007</b>	30
<i>Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 –</i>	Azione 10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LO-2021-36 Ripartiamo	<b>I43D21000980007</b>	170

L'incarico prevede lo svolgimento delle seguenti mansioni:

- 1) *Collaborare con il DS e la DSGA a definire la struttura del progetto*
- 2) *Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle eventuali associazioni\agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti*
- 3) *Collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo*
- 4) *Collaborare con il DS e DSGA alla gestione di eventuali noleggi e dei comodati d'uso*
- 5) *Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione*
- 6) *Collaborare con le altre figure di supporto operativo e gestionale per La selezione degli alunni*
- 7) *Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione*
- 8) *Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno*
- 9) *Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione*
- 10) *Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità*
- 11) *Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema*
- 12) *Collaborare con le altre figure di supporto operativo e gestionale a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti*
- 13) *Collaborare con le altre figure di supporto operativo e gestionale alla selezione degli alunni destinatari delle attività*
- 14) *Collaborare con il DS alla chiusura del progetto*
- 15) *Collaborare con il DSGA alla gestione della certificazione e rendicontazione a costi reali*

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 17,50 euro/ora onnicomprensivi lordo dipendente

#### **Art. 2**

##### **Destinatari**

L'avviso è rivolto ai docenti con contratti a tempo indeterminato in servizio presso la scuola primaria e secondaria di I grado

### **Art. 3 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 12.00 del 16 novembre 2021 esclusivamente via mail all'indirizzo [miic8cs002@istruzione.it](mailto:miic8cs002@istruzione.it).

### **Art. 4 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

### **Art. 5 partecipazione**

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

### **Art. 6 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

### **Art. 7 Casi particolari**

- a) In caso di un numero di candidature uguale o inferiore al numero di figure richieste ritenute valide ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico
- b) In presenza di più di 2 candidature, una volta individuato il candidato con punteggio più alto, per il secondo incarico sarà data precedenza al candidato, se presente, di diverso ordine di scuola.

### **Art. 7 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: De Filippo Francesca

Il dirigente scolastico  
Prof.ssa Francesca De Filippo  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per  
gli effetti dell'Art. 3 , co. 2, D.lvo n.39/93)



**ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER DOCENTI DI SUPPORTO  
GESTIONALE/OPERATIVO**

**Criteria di ammissione:**

- 1) conoscenza delle piattaforme gestionali e rendicontali dei progetti europei, in particolare della piattaforma GPU (FSE e FESR) della piattaforma rendicontale SIF 2020,
- 2) Conoscenza della normativa riguardante gli affidamenti degli incarichi e contratti al personale nonché la normativa relativa alle acquisizioni di beni servizi e forniture sotto e sopra soglia

<b>TITOLI CULTURALI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>	<b>AUTODICHIARAZIONE</b>
Diploma di laurea in aggiunta al titolo di accesso alla carriera di appartenenza	3 punti	
Abilitazione all'insegnamento della disciplina coerente con il modulo prescelto	2 punti	
Abilitazione all'insegnamento su posto di sostegno	1 punto	
Dottorato di ricerca	3 punti	
Titolo di specializzazione o di perfezionamento conseguito in corsi post-universitari	1 punto per titolo - almeno 30 CFU - (Max 3 punti)	
Titolo di Master universitario di I e II livello	1 punto - I livello 2 punti - II livello (Max 3 punti)	
Certificazioni informatiche	1 punto - livello base 2 punti - livello intermedio 3 punti - livello avanzato (si valuta un solo titolo)	
Certificazioni linguistiche	1 punto - livello B1-B2 2 punti - livello C1-C2 (si valuta un solo titolo)	
<b>TOTALE TITOLI CULTURALI</b>	Max 20 punti	
<b>TITOLI PROFESSIONALI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>	
Incarichi di docenza	1 punto per ogni anno di insegnamento (Max 5 punti)	
Anzianità di servizio	1 punto per ogni anno di insegnamento (Max 10 punti)	
Incarico di Funzione Strumentale	1 punto per ogni anno scolastico (Max 5 punti)	
Docente referente di commissioni	1 punto per ogni anno scolastico (Max 3 punti)	
Iscrizioni in albi professionali se inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta;	3 punti	
Esperienza di docenza nei progetti finanziati dal FSE se inerenti alla tipologia di incarico e coerenti con la figura richiesta	1 punto per ogni attività (Max 3 punti)	
Frequenza di corsi di formazione relativi all'ambito prescelto (minimo 10 ore)	minimo 10 ore complessive (Max 3 punti)	
Comprovata competenza ed esperienza professionale nel settore;	max 4 punti	

Esperienze di collaborazione documentata con Enti, Università, associazioni professionali o altro se inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta;	max 4 punti	
Esperienza di tutoraggio nei vari ruoli se inerenti alla tipologia di incarico e coerenti con la figura richiesta	2 punti per ogni incarico max 6 punti	
Esperienza di appartenenza nei vari ruoli al GOP (Facilitatore - valutatore) nei progetti finanziati dal FSE se inerenti alla tipologia di incarico e coerenti con la figura richiesta	3 punti per ogni incarico max 6 punti	
Esperienza di supporto al coordinamento nei progetti finanziati dal FSE se inerenti alla tipologia di incarico e coerenti con la figura richiesta	3 punti per ogni incarico max 6 punti	
Possesso di ulteriori certificazioni attinenti al bando se inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta	2 punti	
certificazione insegnamento lingua inglese (es. CELTA)	10 punti	
esperienza conduzione corsi in lingua inglese in Italia o in paesi anglofoni	5 punti in italia 10 punti all'estero si valuta una sola esperienza	
<b>TOTALE TITOLI PROFESSIONALI</b>	Max 80 punti	
<b>PUNTEGGIO COMPLESSIVO</b>	Max 100	

Firma

---